

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в городе Нижняя Тура**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очная, заочная

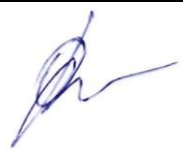
Нижняя Тура 2018

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация
Чазова Ирина Юрьевна	д.э.н., доцент., зав.кафедрой ГиМУ	chazirina@yandex.ru 916238

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Государственное и муниципальное управление	№ 5 от 01.12.2017 г	 И.Ю.Чазова
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы по дисциплине «Теория управления» соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия ИЭиУ	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 36 от 10.01.2018г. Переутверждена 05.07.2019г. протокол №44	 О.А.Воробьева
Выписка из решения Рабочая программа по дисциплине «Теория управления» соответствует целям подготовки и учебному плану программы «Муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2019-2020 учебный год на заседании кафедры государственного и муниципального управления от 04.07.2019 года, протокол № 10.

Зав. кафедрой ГиМУ



Чазова И.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы ..
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины , структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория управления» является формирование у слушателей знаний по теоретическим основам управленческой деятельности, ознакомление студентов с сущностью и методологическими основами теории управления, организационными формами и структурой управления, процессом управления и методологией процесса разработки управленческих решений, функциями управления и коммуникативными процессами в управлении.

Кроме этого, целью этой дисциплины является формирование у слушателей практических навыков применения теории управления.

В связи с поставленной целью формируются следующие задачи:

- определить цели и функции теории управления;
- освоить понятийный аппарат общей теории управления, знать основные концепции управления, понимать их сильные и слабые стороны;
- сформировать у студентов представления о системе управления и элементах ее характеризующих;
- овладеть современной парадигмой управления;
- изучить функции управления и определить их значение для теории и практики управления;
- выработать методологические умения анализа и практического решения управленческих проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные этапы развития управленческой мысли в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке;
- основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации;
- основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования
- сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции;
- особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики;
- типы организационных структур управления и подходы к их формированию и развитию;
- модели делегирования полномочий;
- содержание процесса управления и систему методов управления;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;

Уметь

- понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- выявлять и объяснять причины необходимости реформирования российских организаций, систем управления ими;
- выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления,
- проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития;
- проектировать организационные структуры организаций;
- применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления;

Владеть

- специальной терминологией в области современной теории управления;
- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам второго курса очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность подготовки «Муниципальное управление».

Изучению курса предшествуют следующие дисциплины:

Экономическая теория, Социология, Психология, История государственного управления, Теория организации, Деловые коммуникации, Социальная психология

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению следующих дисциплин:

Методы принятия управленческих решений; Прогнозирование и планирование, Основы государственного и муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции на пороговом, повышенном, продвинутом уровне.

Программа курса имеет блочно – модульное построение содержания и реализуется на принципах последовательности, системности и взаимообусловленности, что предполагает тщательную проработку каждого блока информации с последующей отработкой практических умений в процессе самостоятельной работы.

В программе выделены следующие разделы :

1. Сущность и методологические основы теории управления
2. Организационные и социально-психологические основы управления

3. Эффективность управления

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины	Очная форма обучения ОФ	Заочная форма обучения З
Общая трудоемкость дисциплины (зач.ед / ак. час.)	3 /108	3 /108
Контактная работа (всего)	61,3	15,3
Аудиторная:	50	12
Лекции	18	6
Практические занятия	32	6
Лабораторные занятия	-	-
КСР	4	-
Групповые и индивидуальные консультации ,	7,3	7,3
экзамен	36	9
Объем самостоятельной работы , в т.ч курсовое проектирование	18	83

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Форма обучения - ОФ –очная / З - заочная

№ п / п	темы дисциплины	Недел я семест ра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемо сти	Форм ируем ые компе тенси и (код)		
			Контактная работа с преподавателем				СРС				
			Лек.	Прак.	Ла б	КСР					
Семестр ОФ – 4, 3 - 4 ОФ/З											
Раздел 1. Сущность и методологические основы теории управления											
1.	Тема 1.1 Введение в теорию управления	24	2/1	3/1	-	-/-	2/9	Доклад, реферат	ПК-2, ПК-17		
2.	Тема 1.2	26	2/-	3/-	-	1/-	2/9	Тестирова	ПК-2, ПК-17		

	Эволюция управленческой мысли.							ние	
3.	Тема 1.3 Система управления	28	2/1	3/1	-	-/-	2/9	Контрольная работа	ПК-2, ПК-17
Раздел 2. Организационные и социально-психологические основы управления									
4.	Тема 2.1 Руководитель как субъект управления	30	2/1	3/1	-	1/	2/9	Эссе	ПК-2, ПК-17
5.	Тема 2.2 Организация как объект управления	32	2/-	3/-	-	-/-	2/9	Тестирование, контрольная работа	ПК-2, ПК-17
6.	Тема 2.3 Организационная структура	34	2/1	3/1	-	1/	2/9	Письменный опрос	ПК-2, ПК-17
Раздел 3. Эффективность управления									
7.	Тема 3.1 Функции управления	36	2/1	3/1	-	-/-	2/11	Тестирование	ПК-2, ПК-17
8.	Тема 3.2 Разработка и принятие управленческих решений	38	2/-	3/-	-	1/-	2/11	Разбор ситуаций	ПК-2, ПК-17
9	Тема 3.3 Критерии и показатели эффективности управления	40	2/1	8/1	-	-/-	2/11	Решение задач	ПК-2, ПК-17
Форма промежуточной аттестации – экзамен, контрольная работа (3), курсовая работа									

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Темы лекций и их аннотации

Тема 1.1. Введение в теорию управления (2 часа)

Понятие и сущность теории управления. Объект и предмет изучения курса. Методология теории управления. Междисциплинарные связи. Цели и функции теории управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Практическая значимость теории управления в системе подготовки менеджеров. Факторы, оказывающие влияние на управление

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли. (2 часа)

Историческое развитие терминов, связанных с управлением. Управленческие революции. Условия и факторы возникновения и развития науки управления. Характеристика основных научных школ:

Школа научного управления (1885-1920 гг.)

Классическая или административная школа (1920-1950 гг.)

Школа психологии и человеческих отношений (1950 по настоящее время)

Школа науки управления (1950 по настоящее время)

Становление российской науки управления

Тема 1.3. Система управления (2 часа)

Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления и их взаимодействие, управленческие связи. Характеристика элементов управляющей подсистемы (субъекта управления). Характеристика элементов управляемой подсистемы (объекта управления).

Содержание, или процесс управления. Методы и способы управленческого воздействия. Прямая и обратная связь.

Тема 2.1. Руководитель как субъект управления (2 часа)

Субъект управленческих решений. Понятия: руководитель, лидер. Функции лидера в организации. Типы руководителей. Требования к современным менеджерам. Модель эффективного управленца. Основные стили руководства. Матрица Блейка и Моутона.

Тема 2.2. Организация как объект управления (2 часа)

Понятие организации и ее общие характеристики. Классификация организаций и тенденции их изменения. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Культура организации.

Тема 2.3. Организационная структура (2 часа)

Понятие и признаки организационной структуры. Требования к структуре, основные элементы. Организационная структура управления: определение и классификация (типы). Иерархический (бюрократический) тип: линейная; функциональная; линейно – функциональная; дивизиональная; штабная. Органический тип: проектная, матричная. Методы проектирования организационной структуры.

Тема 3.1. Функции управления (2 часа)

Управленческий цикл как совокупность функций управления. Роль основных функций менеджмента в управлении организацией. Управленческое прогнозирование. Планирование как функция управления. Организация как функция управления. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления.

Тема 3.2. Разработка и принятие управленческих решений (2 часа)

Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Методы разработки управленческих решений. Качество управленческих решений и эффективность управления. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения. Оценка эффективности управленческого решения.

Тема 3.3. Критерии и показатели оценки эффективности управления (2 часа)

Понятие эффективности управления. Критерии и показатели оценки эффективности управления. Методы оценки и анализа эффективности управления. Факторы повышения эффективности управления.

Планы практических (семинарских) занятий

Целью проведения практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях, и обсуждение наиболее сложных вопросов курса. А также приобретение навыков самостоятельного анализа организационно-управленческих проблем. Семинарские занятия могут проходить в различных формах и включать специально подготовленные студентами доклады с их последующим обсуждением, дискуссии по проблемным вопросам, анализ конкретных ситуаций и выполнение тестов. Степень и результаты участия каждого студента в семинарских занятиях учитываются преподавателем при сдаче экзамена.

Тема 1.1. Введение в теорию управления (2 часа)

Семинар 1

1. Сущность управления социально-экономическими процессами.
2. Методология управления. Методы управления (экономические, социально-психологические, административные).
3. Процессный подход в управлении
4. Системный подход в управлении
5. Ситуационный подход в управлении.
6. Теория «7-S». Основные задачи системного анализа
7. Государственное управление и его особенности, специфические требования к государственному аппарату и государственным служащим.
8. Муниципальное управление и муниципальная служба, этика муниципального служащего.
9. Старая и новая управленческая парадигма.
10. Практическая значимость теории управления в системе подготовки менеджеров.
11. Классификация управления в зависимости: от объекта управления, от формы собственности, от субъекта управления, от источника, от базиса, по методам воздействия на объекты.
12. Зарубежный опыт управления (США, Япония)

Литература

1. Теория управления: учебник для академического бакалавриата/ под общ.ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 375 с.
- 2.Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред.Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.
3. Гапоненко А,Л Теория управления : учеб. и практикум для академического бакалавриата вузов по экон. направлениям и спец / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева, Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2018. - 336 с.
4. Основы управления : лекция / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", Правовое УРОО СНИОО, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : [б. и.], 2015.

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли. (4 часа)

Семинар 2

1. Школа научного управления.
2. Школа административного управления.
3. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
4. Школа науки управления или количественных методов.
5. Процессный и ситуационный подходы.
6. Развитие российской школы управления.

Литература

1. Теория управления: учебник для академического бакалавриата/ под общ.ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 375 с.
- 2.Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред.Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.
3. Гапоненко А,Л Теория управления : учеб. и практикум для академического бакалавриата вузов по экон. направлениям и спец / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева, Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2018. - 336 с.
4. Основы управления : лекция / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", Правовое УРОО СНИОО, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : [б. и.], 2015.

Тема 1.3. Система управления (4 часа)

Семинар 3

1. Сущность, содержание, структурные элементы системы
2. Специфика социальной системы
3. Объект и субъект управления
4. Управленческая деятельность
5. Модели управления
6. Состав и характеристика элементов и подсистем системы управления.

Индивидуальное задание является частью выполнение раздела курсовой работы по дисциплине «Теория управления». Во второй главе курсовой работы необходимо провести анализ системы управления организацией. На основании проведенного анализа и оценки эффективности действующей системы управления сделать вывод.

Литература

1. Теория управления: учебник для академического бакалавриата/ под общ.ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 375 с.
- 2.Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред.Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.
3. Гапоненко А,Л Теория управления : учеб. и практикум для академического бакалавриата вузов по экон. направлениям и спец / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева, Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2018. - 336 с.
4. Основы управления : лекция / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", Правовое УРОО СНИОО, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : [б. и.], 2015.

Тема 2.1. Руководитель как субъект управления (4 часа)

Семинар 4

1. Менеджеры в организациях.

2. Функции менеджера. Роли менеджера.
3. Требования к профессиональным и личностным качествам менеджеров. Условия формирования личности.
4. Категории управленческих работников. Разделение управленческого труда.
5. Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.
6. Свойства личности, мышление и способности.
7. Черты характера и формы их проявления.
8. Расположение к людям и ценностные ориентации личности.
9. Уровень притязания личности.
10. Круг общения и ролевое поведение личности на производстве.

Творческая работа «Мой лучший менеджер»

Необходимо указать качества менеджера, которые сформировали у вас данное представление о нем. Качества не только должны быть названы, но и «расшифрованы» в терминах поведения менеджера и его отношения к фактам и событиям. Также нужно указать как качества менеджера могут влиять на социально-экономическую эффективность в организации

Для ранее неработающих студентов в качестве менеджера могут выступать работники или руководители учебных или спортивных учреждений, а также учреждений культуры.

Литература:

1. Теория управления: учебник для академического бакалавриата/ под общ.ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 375 с.
2. Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред.Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.
3. Гапоненко А.Л. Теория управления : учеб. и практикум для академического бакалавриата вузов по экон. направлениям и спец / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева, Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2018. - 336 с.
4. Основы управления : лекция / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", Правовое УРОО СНИОО, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : [б. и.], 2015.

Тема 2.2. Организация как объект управления (4 часа)

Семинар 5

Тесты по теме

1. Что понимается под термином «организация»?
 - а) Процесс;
 - б) объект;
 - в) и то и другое.
2. Какие черты являются необходимыми для понятия «организация»?
 - а) наличие названия;
 - б) наличие как минимум одного человека;
 - в) наличие юридического адреса.
3. Какими чертами характеризуется этап создания организации?
 - а) наличием строгого контроля за деятельностью каждого члена организации;
 - б) наличием неформальной системы отношений;
 - в) наличием утвержденных планов работы.

4. Что больше всего способствует нормальной работе организации на этапе формализации?
- а) усиление рекламной работы;
 - б) документальное оформление организационной структуры;
 - в) закупка нового оборудования.
5. На каком этапе организация переходит к системе планирования по центрам прибыли?
- а) на этапе становления;
 - б) на этапе формализации;
 - в) на этапе делегирования полномочий.
6. Что может помочь в преодолении тенденций сепаратизма внутри организации?
- а) переход к планированию по центрам инвестиций;
 - б) изменение названия организации;
 - в) внедрение более подробной системы отчетности.
7. Чем различаются товарищества и общества?
- а) только названием;
 - б) вкладами в имущество;
 - в) ответственностью по обязательствам организации.
8. Какая организация может выпускать акции?
- а) общество с ограниченной ответственностью;
 - б) акционерное общество;
 - в) оба типа организаций.
9. Какая организация обязана публиковать финансовые результаты своей годовой деятельности?
- а) закрытое акционерное общество;
 - б) открытое акционерное общество;
 - в) хозяйственное товарищество.
10. Могут ли некоммерческие организации распределять полученную прибыль между участниками?
- а) могут;
 - б) не могут;
 - в) все зависит от решения общего собрания.
11. Какие основные задачи стоят перед фирмой на этапе юности?
- а) определить направление дальнейшей деятельности;
 - б) стараться расширить производство и ассортимент товара;
 - в) вкладывать инвестиции в НИОКР.
12. Когда говорят, что для фирмы наступил этап старости?
- а) когда она просуществовала большой период времени;
 - б) когда сфер деятельности фирмы перестает быть привлекательной для инвесторов;
 - в) когда появляются новые конкуренты.
13. Какие факторы внешней среды влияют на фирму как на открытую систему?
- а) экологическая обстановка;
 - б) поведение потребителей;
 - в) оба эти фактора.
14. Какие задачи стоят перед статистической подсистемой фирмы, рассматриваемой как закрытая система?
- а) выработка соответствия функционального и организационного содержания;
 - б) контроль за соблюдением трудовой дисциплины;
 - в) организация производственного процесса.
15. Чем характеризуется функционирование подсистемы развития организации?
- а) увеличением размера прибыли;

- б) точным выбором целей развития фирмы;
- в) выпуском инструкций и правил внутреннего распорядка.

Тема 2.3. Организационная структура (2 часа)

Семинар 6

1. Горизонтальные и вертикальные структуры.
2. Типы «жестких» организационных структур.
3. Адаптивные организационные структуры.
4. Принципы построения организационных структур.
5. Методы проектирования организационных структур.
6. Порядок построения и реорганизации структур.
7. Оценка эффективности организационных структур.

Литература:

1. Теория управления: учебник для академического бакалавриата/ под общ.ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 375 с.
2. Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред.Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.
3. Гапоненко А.Л. Теория управления : учеб. и практикум для академического бакалавриата вузов по экон. направлениям и спец / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева, Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2018. - 336 с.
4. Основы управления : лекция / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", Правовое УРОО СНИОО, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : [б. и.], 2015.

Тема 3.1. Функции управления(4 часа)

Семинар 7

Вопросы для семинарского занятия:

1. Какую роль играет выделение функций управления?
2. Что такое функций управления?
3. Перечислите и охарактеризуйте общие функции управления.
4. Что такое стратегическое планирование? Для чего оно необходимо?
5. Что такое делегирование полномочий? Для чего оно необходимо?
6. Какие причины могут препятствовать эффективному делегированию полномочий?
7. Какие цели может ставить перед собой организация?
8. Какая из функций управления, по вашему мнению, важнее?
9. Перечислите и охарактеризуйте конкретные функции управления.
10. Что такое мотивация? Какие теории мотивации вы знаете?

Литература

Литература:

1. Теория управления: учебник для академического бакалавриата/ под общ.ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 375 с.
2. Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред.Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.

3. Гапоненко А.Л. Теория управления : учеб. и практикум для академического бакалавриата вузов по экон. направлениям и спец / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева, Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2018. - 336 с.
4. Основы управления : лекция / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", Правовое УРОО СНИОО, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : [б. и.], 2015.

Тема 3.2. Разработка и принятие управленческих решений (4 часа)

Семинар 8

Тема. Принятие управленческих решений

1. Понятие об управленческом решении. Участники процесса принятия решения.
2. Основные этапы принятия управленческого решения.
3. Типы управленческих решений.
4. Методы индивидуального и группового принятия решений.
5. Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности.

Литература

Литература:

1. Теория управления: учебник для академического бакалавриата/ под общ.ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 375 с.
- 2.Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред.Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.
3. Гапоненко А.Л. Теория управления : учеб. и практикум для академического бакалавриата вузов по экон. направлениям и спец / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева, Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2018. - 336 с.
4. Основы управления : лекция / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", Правовое УРОО СНИОО, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : [б. и.], 2015.

Тема 3.3. Критерии и показатели оценки эффективности управления(4 часа)

Семинар 9

Критерии и показатели социально-экономической эффективности совершенствования процессов и систем управления.

Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации, технологии и техники управления.

Особенности определения экономической эффективности компьютеризации управления.

Примеры расчётов экономической эффективности совершенствования документооборота, рационализации оргструктуры управления.

Литература:

1. Теория управления: учебник для академического бакалавриата/ под общ.ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 375 с.
- 2.Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред.Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.

**6.Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы студентов по дисциплине**

Код формируемой компетенции	Раздел	Вид	Форма	Объем учебной работы по формам обучения (часов) ОФ\З	Учебно-методические материалы
ПК-2, ПК-17	1	Подготовка доклада	СРС	3/14	1. Теория управления: учебник для академического бакалавриата/ под общ.ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 375 с. 2.Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред.Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с
ПК-2, ПК-17	1	Подготовка доклада	СРС	3//14	
ПК-2, ПК-17	2	Подготовка реферата	СРС	3/14	
ПК-2, ПК-17	2	Эссе	СРС	3/14	
ПК-2, ПК-17	3	Решение задач, контрольная работа	СРС	3/17	
ПК-2, ПК-17	3	Подготовка к экзамену и защите курсовой работы	КСР	3/14	

Виды СРС:

- подготовка доклада
- подготовка реферата
- решение задач;
- эссе
- написание курсовой работы
- выполнение заданий в ЭИОС (задания представлены в системе электронного обучения)

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Формы контроля самостоятельной работы – консультации, контрольные работы, рефераты, эссе

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для

проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Важным видом самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

Содержание СРС

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Хоторнские эксперименты. Формирование доктрины человеческих отношений.
2. Основные различия между американской и японской системами управления организацией.
3. Сущность, содержание и механизм мотивации.
4. Эволюция моделей управления. Формирование Российской модели управления.
5. Содержательные теории мотивации и возможности их практического применения.
6. Методы управления конфликтным поведением в организации.
7. Процессуальные теории мотивации и возможности их практического применения.
8. Системный подход в управлении.
9. Управленческое решение как основной продукт управленческой деятельности руководителя.
10. Эффективность государственного и муниципального управления

Темы для написания эссе

1. Современные кадровые технологии в управлении.
2. Информация и коммуникации как категории управления.
3. Культура организации как фактор эффективности.
4. Управление конфликтом как функция управления.
5. Роль управления качеством в системе управления.
6. Использование информационных технологий в управлении.
7. Необходимость изменений в организации. Преодоление сопротивления нововведениям.
8. Сущность системного подхода в управлении.
9. Проблемы управления инновационной политикой в современных условиях.
10. Проблемы управления в условиях глобализации.
10. Эффективность государственного и муниципального управления

Тематика рефератов

1. Зарождение управленческой мысли.
2. Школа научного управления.
3. Школа административного управления.
4. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Школа науки управления или количественных методов.
6. Процессный и ситуационный подходы.
7. Развитие российской школы управления.
8. Понятие управленческой парадигмы.

9. Понятие и сущность управления.
10. Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Основные элементы процесса управления.
12. Понятие организационной структуры управления.
13. Особенности российской модели управления.
14. Управление в условиях глобализации.
15. Что такое стратегия?
16. Отличие миссии от целей организации.
17. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования.
18. Как можно применять в управлении SWOT-анализ?
19. Понятие и сущность управленческого решения.
20. Классификация управленческих решений.
21. Модели и методы разработки управленческих решений.
22. Принятие решений в условиях риска.
23. Оценка качества управленческого решения.
24. Значение коммуникации в управлении.
25. Модель коммуникационного процесса.
26. Роль отправителя и получателя в процессе коммуникации.
27. Особенности коммуникационного менеджмента.
28. Суть маркетинговой коммуникации.
29. Понятие и типы кадровой политики.
30. Сущность принципов управления персоналом.
31. Функции кадровых служб.
32. Способы повышения кадрового потенциала организации.
33. Анализ эффективности системы управления персоналом.
34. Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях.
35. Суть понятий «нововведение» и «инновация».
36. Принципы организации управленческих инноваций.
37. Методы государственного стимулирования инноваций.
38. Лидерство в организации.
39. Источники власти в организации.
40. Эффективность управленческой деятельности.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Теория управления»

1. Особенности развития теории и практики управления в современной России.
2. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России.
3. Совершенствование деятельности организации как объекта управления.
4. Исследование систем управления и их проектирование для эффективного функционирования организации.
5. Эффективность применения системного подхода в управлении.
6. Эффективность применения процессного подхода в управлении.
7. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении.
8. Совершенствование организационной структуры в целях повышения эффективности управления.
9. Совершенствование механизма разработки и реализации управленческих решений.
10. Совершенствование прогнозирования и планирования в процессе управления.
11. Совершенствование системы стратегического управления в организации.
12. Реализация функции организации в управлении.

13. Мотивация сотрудников в целях совершенствования системы управления.
14. Организация эффективного контроля в процессе управления.
15. Формирование и поддержание организационной культуры в целях повышения эффективности управления.
16. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
17. Роль личности в системе управления организацией.
18. Сущность и значение лидерства в современном управлении.
19. Повышение эффективности коммуникаций в управлении.
20. Совершенствование управления социальным развитием организации
21. Совершенствование структуры управления в организации.
22. Конфликты в системе управления и методы их разрешения.
23. Совершенствование системы управления организацией.
24. Влияние факторов внешней среды на эффективную деятельность организации.
25. Влияние факторов внутренней среды на эффективную деятельность организации.
26. Значение управленческой деятельности по подбору персонала для эффективной работы организации.
27. Эффективность функционирования малых групп в процессе формирования команды.
28. Разработка и совершенствование моделей и методов принятия управленческих решений.
29. Совершенствование системы стратегического планирования в организации.
30. Значение эффективности управленческого труда в современных условиях.
31. Совершенствование организации личного труда менеджера.
32. Роль и значение подготовки и проведения деловых переговоров как элемента эффективного управления.
33. Совершенствование руководства коллективом и координации деятельности во внешней среде.
34. Эффективность использования информационных технологий в управлении.
35. Совершенствование административных методов управления.
36. Совершенствование экономических методов управления.
37. Совершенствование социально-психологические методов управления.
38. Формирование и совершенствование кадровой политики в организации.
39. Оценка эффективности управленческого труда.
40. Факторы роста эффективности управления в современных условиях.

Общие требования к структуре и содержанию курсовой работы по дисциплине «Теория управления»

Курсовая работа является частью профессиональной подготовки студентов по дисциплине «Теория управления», формой текущего контроля знаний и умений в рамках учебного процесса в соответствии с Государственным стандартом. Содержание курсовой работы выявляет уровень общетеоретической и профессиональной подготовки студента.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать следующие способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу;
- оценить ее актуальность, собрать и обобщить материал, на выбранную тему;
- выработать и аргументировать свой вариант решения поставленной проблемы;
- разработать и логически обосновать практические рекомендации, выводы и предложения.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- освещать проблему, недостаточно изученную и исследованную в литературе;
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;

- иметь четкую структуру и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте рекомендуется использовать иллюстрационный материал;
- завершаться доказательными выводами и практическими предложениями.

Руководитель курсовой работы назначается распоряжением заведующего кафедрой.

Курсовая работа выполняется на материалах конкретной организации. Анализ темы исследования и предложения студента должны базироваться на фактических данных.

Выбор темы курсовой работы из перечня, рекомендованного кафедрой, осуществляется индивидуально каждым студентом в соответствии с его научно-практическими интересами, согласно рабочей программы дисциплины или по согласованию с преподавателем. Выбор темы курсовой работы может осуществляться в трех формах:

- рекомендации научного руководителя;
- самостоятельный выбор темы с учетом познавательных интересов и взаимосвязи с практической стороной исследования;
- предложения студентом своей тематики с обоснованием ее разработки.

Научный руководитель составляет задание по курсовой работе, определяет этапы ее выполнения, осуществляет календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство курсовой работой включает систематические консультации в целях оказания организационной и методической помощи студенту, проверку содержания и оформления завершенной работы, периодическое информирование кафедры.

Процесс подготовки и выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- составления содержания, то есть развернутого плана курсовой работы;
- подбор литературы, нормативно – правовых актов и составление библиографии по теме;
- изучение литературы, нормативно – правовых актов и их анализ;
- написание первого варианта работы (работа над главами и разделами; написание введения и заключения; составление списка использованных источников и литературы – библиографии) и проверка его научным руководителем;
- оформление окончательного варианта работы и предоставление ее научному руководителю;
- подготовка и защита работы (студент самостоятельно готовит сообщение по теме курсовой работы на 5 минут).

В процессе выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- самостоятельно поставить творческую задачу;
- обосновать актуальность и значимость темы работы в теории и применительно к условиям объекта исследования;
- провести обзор литературных источников по предмету исследования и обобщить собранный материал;
- дать организационно - экономическую характеристику объекта исследования;
- проанализировать экономический и управленческий аспект объекта исследования;
- проанализировать особенности функционирования объекта исследования;
- выработать и аргументировать свой вариант решения поставленной проблемы;
- разработать и логически обосновать практические рекомендации, выводы и предложения;
- выполнить расчеты ожидаемой экономической эффективности от внедрения предложенных решений в практику объекта исследования;
- последовательно и логично изложить результаты самостоятельных исследований по избранной теме, снабдить их необходимыми иллюстрированными и пояснительными

материалами.

Учет всех требований при выполнении и защите курсовой работы, позволит создать студентам равные условия для успешной защиты вне зависимости от выбранной темы курсовой работы. Отсутствие любой из рекомендуемых составляющих в данных методических указаниях или некачественное выполнение курсовой работы снижает ее оценку.

Выбор темы курсовой работы должен быть обусловлен научными интересами студента и практическими возможностями получения исходных материалов в организации. При выборе темы необходимо также учитывать дальнейшее использование полученных наработок в дипломной работе.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание (план);
- введение;
- основная часть, которая должна состоять из трех глав;
- заключение;
- список нормативно – правовых актов и использованной литературы;
- приложения.

Содержание (оглавление) работы является второй по порядку страницей курсовой работы которое оформляется в соответствии с образцом приведенном в приложении настоящих рекомендаций (**Приложение**).

Содержание должно включать полный перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение, главы, пункты, заключение, список использованных нормативно – правовых актов и соответствующей литературы; приложения.

Во введении должны быть раскрыты следующие аспекты:

- **актуальность выбранной темы**, в которой должна отражаться ее научная и практическая значимость; кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль в управлении, необходимость ее изучения и исследования.

- **объект исследования**, то есть общественные отношения, связанные с деятельностью организации в процессе управленческой деятельности;

- **предмет исследования**, то есть сущность управленческих отношений, методов, механизмов и приемов процесса управления систем различного уровня, структурных элементов системы управления; проблема (круг вопросов), которые исследуются в работе на примере объекта исследования;

- **цель работы** определяется из названия и раскрывает общую тему исследования. При определении целей работы необходимо правильно их сформулировать. Так, при формулировании цели не следует использовать глагол «сделать». Правильнее будет употребить глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д;

- **задачи работы** определяются на основе поставленной цели. Они должны отражать все аспекты вопросов, раскрываемых в ходе работы. Задачи вытекают непосредственно из целей работы, являются ее элементами (этапами достижения цели). Как правило, исходя из задач исследования, строится структура работы (план, содержание). Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований разделов и подразделов (параграфов). Формулировки задач обычно начинаются глаголами: изучить, рассмотреть, осуществить, выполнить, оптимизировать и т.п. Число задач в курсовой работе может быть несколько (не менее двух), как правило, – 3–5.

- **методологическая база исследования** представляет собой систему методов, используемых при познании управленческих процессов, в том числе: диалектико – материалистический, эмпирико – теоретический, системного анализа, сравнения, синтеза, интуиции и т.д.;

- **теоретической и информационной базой исследования** являются источники специальной и справочной литературы отечественных и зарубежных авторов по проблемам темы, в том числе журнальные статьи, интернет, нормативно – правовые акты, учредительные документы предприятий, данные бухгалтерского и статистического учета и т.д.

Объем введения должен составить 2-3 страницы.

Первая глава – теоретическая. В ней необходимо осветить следующие вопросы:

1. Раскрыть историю вопроса и изученность рассматриваемой темы (проблемы) в литературе.
2. Определить основные вопросы и содержание социально-экономических процессов, охватываемых рассматриваемой темой.
3. Выявить внутренние и внешние факторы развития и закономерности проявления экономических процессов.
4. Обобщить отечественный и зарубежный опыт регулирования и управления социально-экономическими процессами в рассматриваемой области.
5. Разработать методический инструментарий исследования. Изложить собственные взгляды автора на выявленную проблему и пути ее решения.

Задачей написания первой главы является обобщение существующих теоретических положений, взглядов, концепций, выводов по выбранной студентом научной проблеме.

Вторая глава посвящена анализу системы управления и оценки организационно – экономического положения организации. Во втором разделе осуществляются следующие работы.

1. Собирается база данных по изучаемому объекту исследования (используются статистические сборники, ведомственный материал, литературные источники и др.).
2. Дается характеристика объекта исследования, где рассматриваются: полное наименование; форма собственности; назначение и миссия организации; местоположение и история развития; специализация и основные виды деятельности; организационно – правовая форма; подчиненность и отраслевая принадлежность; правовые аспекты деятельности; взаимодействие организации с государственными и муниципальными службами. **(Работа с Уставом организации)**

3. Осуществляется комплексный анализ хозяйственной деятельности за ряд лет (3 года); выявляются тенденции и закономерности экономических процессов; выявляются проблемы, сложившиеся в исследуемой области.

4. Анализируется организационная структура, механизмы функционирования и возможности реорганизации, состав основных подразделений и исполнителей; основные функции структурных подразделений и их показатели, система управления (выделение всех элементов системы управления). Необходимо рассмотреть состав и характеристику производственной и управляющей подсистем управления и дать им количественную и качественную характеристику, выявить недостатки и существующие проблемы.

5. Оценивается эффективность системы управления с выявлением критериев эффективности; анализируются административно-нормативные документы, обеспечивающие процесс управления.

На основании проведенного анализа выявляются проблемы и недостатки действующей системы управления.

В третьей главе необходимо разработать практические предложения автора по решению некоторых из выделенных проблем и обосновать их. Студент должен разработать механизм реализации предлагаемых мероприятий, то есть определить последовательность конкретных действий с указанием сроков, исполнителей, использованием необходимых ресурсов и т. д. Предложенные мероприятия должны быть обоснованы расчетом социально-экономической эффективности. Полученные результаты необходимо сопоставить с затратами, обусловившими этот результат.

В заключении необходимо показать, каким образом решены поставленные задачи курсовой работы и какова степень достижения ее цели.

Заключение должно содержать выводы и предложения, обоснованные студентом в процессе выполнения работы. Как правило, они содержат:

- констатацию проделанной работы;
- выводы о теоретическом, методическом и практическом значении проделанной работы;
- рекомендации по применению полученных результатов для реализации на практике.

Минимальный объем курсовой работы 20 страниц машинописного текста, но не более 30 стр. Объем глав должен быть соразмерным по объему.

Учебно – методические материалы для СРС

Основная литература

1. Теория управления: учебник для академического бакалавриата/ под общ.ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 375 с.
- 2.Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред.Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.
3. Гапоненко А.,Л Теория управления : учеб. и практикум для академического бакалавриата вузов по экон. направлениям и спец / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева, Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2018. - 336 с.
4. Основы управления : лекция / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", Правовое УРОО СНИОО, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : [б. и.], 2015.

Дополнительная литература:

5. Чазова И.Ю. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Теория управления" . - ФГБОУ ВПО «УдГУ», - Ижевск: Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2013.- 64с.
6. Основы научного государственного и муниципального управления : курс лекций / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - 2-е изд., стер. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016. - 1581.

Интернет ресурсы

Перечень актуальных ЭБС представлен на сайте Научной библиотеки УдГУ <http://lib.udsu.ru> в разделе Электронные книги.

"ЭБС ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «Лань» : <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRBooks» : <http://iprbookshop.ru/>

ЭБС «УдНОЭБ» <http://elibrary.udsu.ru/>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

График контроля СРС

Недели	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
---------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

семестра																	
Формы контроля	<i>д</i>	<i>д</i>	<i>р</i>	<i>к</i>	<i>к</i>	<i>д</i>	<i>р</i>	<i>э</i>	<i>д</i>	<i>р</i>	<i>к</i>	<i>э</i>	<i>д</i>	<i>р</i>	<i>к</i>	<i>д</i>	<i>кур</i>

Условные обозначения: *э* - эссе, *р* – реферат, *д* – доклад, *кур* – курсовая работа,

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточная аттестация в форме экзамена, защиты курсовой работы.

Текущий контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материалов форме:

- ☐ экспресс-контрольные во время проведения семинарских занятий;
- ☐ проведение тестового контроля знаний студентов по темам курса;
- ☐ оценка выполнения индивидуальных заданий;
- ☐ проверка степени подготовленности студентов к ведению дискуссий по обсуждаемым на семинарах вопросам.

Для определения уровня сформированности компетенций проводится **2 рубежных контроля**.

Промежуточная аттестация: экзамен, курсовая работа

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и понятие управления.
2. Методология управления: цели, задачи, функции, методы
3. Развитие теории управления как научной дисциплины.
4. Школа научного управления.
5. Школа административного управления.
6. Школа человеческих отношений и науки о поведении.
7. Школа количественных методов.
8. Процессный подход в управлении.
9. Системный подход в управлении.
10. Ситуационный подход в управлении.
11. Развитие науки управления в России.
12. Современные проблемы и состояние управления в России.
13. Эволюция управленческих парадигм. Новая управленческая парадигма
14. Система управления: понятие, свойства, механизм функционирования.
15. Характеристика элементов управляющей подсистемы
16. Характеристика элементов управляемой подсистемы
17. Менеджер как субъект управления. Требования к современным менеджерам.
18. Лидерство и стили руководства. Решетка менеджмента.
19. Власть и влияние руководителя.
20. Организация как объект управления.
21. Внутренняя среда организации.
22. Внешняя среда организации.
23. Классификация организаций.
24. Понятие и основные элементы организационной структуры.
25. Типология организационных структур.
26. Планирование как функция управления.
27. Организация как функция управления.
28. Мотивация как функция управления.
29. Контроль как функция управления.
30. Понятие и классификация управленческих решений.
31. Технология разработки и реализации управленческих решений.

32. Методы обоснования управленческих решений.
33. Понятие, виды и модели коммуникаций.
34. Межличностные и организационные коммуникации.
35. Групповая динамика.
36. Стратегическое управление.
37. Основы кадровой политики.
38. Эффективность управления, факторы повышения эффективности управления.
39. Самоменеджмент и его основные функции.
40. Методы управления персоналом.

Примерные тестовые задания для текущего контроля

1 ВАРИАНТ

1. Важность управленческой роли администратора подчеркивал:

А) Ф.Тейлор Б) А.Файоль В) Э.Мейо Г) А.Маслоу Д) Р.Лайкерт

2. Согласно управленческой решетке Р.Блейка и Дж. Моутона стилем управления, ориентированным на отношения к людям и уделяющим минимум внимания производству

- | | |
|---------|---------|
| А) 1.1; | Г) 1.9; |
| Б) 9.9; | Д) 9.1. |
| В) 5.5; | |

3. Процессный подход был предложен представителями:

А) школы научного управления Б) школы административного управления В) школы поведенческих наук Г) школы человеческих отношений

4. Совокупность средств и методов воздействия на деятельность людей:

А) механизм управления Б) принцип управления В) система управления

5. Менеджер – это:

А) собственник – применяющий свой или заемный капитал в целях получения прибыли;
 Б) наемный работник, занимающий определенную должность в организации;
 В) член организации, имеющий специальную подготовку и осуществляющий руководство людьми, определяющий цели работы и принимающий решения для наиболее эффективной деятельности организации.

6. Основные принципы управления организацией впервые были сформулированы:

А) А.Файолем Б) Ф. Тейлором В) А. Маслоу Г) М. Вебером

7. Сущность системного подхода состоит:

А) в рассмотрении объекта исследования и практической деятельности в единстве его внешних и внутренних связей;
 Б) в рассмотрении управления как серии непрерывных взаимосвязанных действий;
 В) в рассмотрении управления и решения управленческих проблем в зависимости от складывающейся ситуации.

8. Американская модель менеджмента характеризуется:

А) строго формализованной структурой управления
 Б) коллегиальным принятием решений и гибкой структурой управления;
 В) системой ротации персонала

9. Профессиональная практика управления возникла:

А) вместе с объединением людей в организованные группы, например племена;
 Б) в XX в. в ходе индустриализации промышленности;
 Г) в связи с возникновением системного подхода.

10. Укажите соответствие школ управления и их вклада в развитие науки управления:

А. Школа административного управления Б. Школа человеческих отношений
 В. Школа научного управления

1. Развитие принципов управления 2. Применение приемов управления межличностными

отношениями 3. Отбор работников, лучше всего подходящих для выполнения задач

Вариант 2

1. Причиной появления управления как обособленного вида деятельности является:

1 экономическая самостоятельность и предпринимательская деятельность организаций в условиях конкуренции и риска.

2 разделение труда и необходимость углубленных профессиональных знаний для организации и координирования совместной деятельности людей.

3 использованием мотивационных механизмов и экономических средств воздействия на персонал

2. Процессный подход

1 рассматривает функции управления, как взаимосвязанные.

2 рассматривает совокупность всех внутренних и внешних условий, определяющих закономерности развития и функционирования организации.

3 позволяет сформулировать представления о возможных будущих состояниях организации.

3. Целью научной школы управления было создание:

1 методов нормирования и рационализации труда производственных рабочих универсального принципа управления 2 нематериальных методов стимулирования производительности труда

3. Установление межличностных отношений в коллективе

4. Целью административной школы управления было: 1 нормирование труда производственных рабочих 2 нематериальное стимулирование производительности труда 3 рациональное построение организации как иерархической структуры 4. исследование человеческих отношений

5. Функции управления были выделены представителями:

1 школы научного управления 2 административной школы управления 3. школа человеческих отношений

6. Основатель школы административного управления:

1 А.Файоль 2 Ф. Тейлор 3 М. Фоллет 4 Э.Мейо.

7. Японская модель менеджмента характеризуется:

1 четко формализованной процедурой контроля и индивидуальной ответственностью;

2 личными неформальными отношениями с подчиненными и коллективной ответственность

3 наймом на работу на короткий период;

8. Одной из основных функций управления является:

1 Издание приказов и распоряжений 2 Организация 3 Методическое обеспечение принятия решений 4 Наблюдение за ходом производства

9. Атрибутом авторитарного стиля управления является:

А. децентрализация полномочий Б. преобладание неформальных коммуникаций; В. инициативность Г. директивность и централизация

10. Назовите способы административного воздействия:

А. штатное расписание и должностные инструкции Б. нормирование труда В. указания и распоряжения

Порядок реализации балльно – рейтинговой оценки на дневной форме обучения

Балльно-рейтинговая система основана на суммировании баллов, полученных обучающимся по всем видам учебной работы (работа на практических, семинарских занятиях, выполнение контрольных работ, курсовой работы).

В течение семестра проводятся два рубежных контроля. Первый рубежный контроль – на 30-32 неделе семестра в зависимости от количества недель теоретического обучения; второй рубежный контроль – на предпоследней неделе теоретического обучения.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный

контроль, составляет 30, за два – 60 баллов.

Курсовая работа оценивается в 100 баллов, без проведения рубежных контролей, с учетом качества работы, своевременности представления к защите, ответственности, инициативности обучающегося.

Для допуска к экзамену обучающийся должен набрать по итогам двух рубежных контролей (с учетом дополнительных баллов) не менее 40 баллов. При этом обязательным является выполнение всех видов работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено обучающимся на этапе промежуточной аттестации по дисциплине, составляет 40 баллов.

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен автоматически.

Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, обучающийся обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме экзамена. Дисциплина считается не освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет менее 61 балла.

Порядок суммирования баллов, полученных обучающимся по всем видам работ:

10 баллов студент может получить в процессе текущего контроля (посещение работа на семинарских занятиях). На семинарских занятиях предусматриваются следующие формы работы со студентами:

1. Доклад по теме семинарского занятия – максимальная оценка – 2 баллов.
2. Подготовка вопросов по обсуждаемой теме – 2 балла (в соответствии с количеством заданных вопросов).
3. Письменный опрос – 2 балла
4. Контрольная работа – 2 балла
4. Работа в группах (выполнение задания, данного преподавателем) – максимальная оценка – 2 баллов (выставляется студентам, входящим в состав группы).

Таким образом, на **первом рубежном контроле, который проходит на шестой неделе четвертого семестра**, студент может получить **максимум 30 баллов**. Данный результат получаем следующим образом:

10 баллов текущий контроль + 20 баллов (проверочная работа) = **30 баллов**.

Проверочная работа проходит в форме тестирования или письменного задания

Порядок суммирования баллов, полученных обучающимся по всем видам работ:

10 баллов студент может получить в процессе текущего контроля (посещение работа на семинарских занятиях). На семинарских занятиях предусматриваются следующие формы работы со студентами:

1. Доклад по теме семинарского занятия – максимальная оценка – 2 баллов.
2. Подготовка вопросов по обсуждаемой теме – 2 балла (в соответствии с количеством заданных вопросов).
3. Письменный опрос – 2 балла
4. Контрольная работа – 2 балла
4. Работа в группах (выполнение задания, данного преподавателем) – максимальная оценка – 2 баллов (выставляется студентам, входящим в состав группы).

Таким образом, на **первом рубежном контроле, который проходит на шестой неделе четвертого семестра**, студент может получить **максимум 30 баллов**. Данный результат получаем следующим образом:

10 баллов текущий контроль + 20 баллов (проверочная работа) = **30 баллов**.

Проверочная работа проходит в форме тестирования или письменного задания

Второй рубежный контроль проходит на предпоследней неделе четвертого семестра. Максимальный балл – 30, рассчитываем по аналогичной схеме:

10 баллов текущий контроль (посещение и работа на занятиях) + 20 баллов (проверочная работа) = **30 баллов.**

Всего за семестр студент может набрать максимум 100 баллов.

К экзамену допускаются студенты, имеющие по итогам текущего и рубежного контроля **не менее 40 баллов.** Итоговый контроль (экзамен) оценивается **в 40 баллов** Если ответ на экзамене оценивается **менее 20** баллов, студенту выставляется оценка «0» баллов по дисциплине. Следовательно, положительная оценка находится в пределах **61 – 100 баллов.**

Курсовая работа по дисциплине «Теория управления» рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается максимально **в 100 баллов** с учетом качества работы, своевременности представления к защите, успешности защиты.

Данный результат получаем следующим образом:

Своевременность предоставления работы – 15 баллов

Оценка содержания работы - 50 баллов

Оценка оформления работы – 10 баллов

Качество доклада – 10 баллов

Качество защиты – 15 баллов

Таблица перевода баллов в традиционную систему оценок

Баллы	Оценка		
	Полная запись	Сокращенная запись	Числовой эквивалент
88 - 100	Отлично	(отл.)	5
74 -87	Хорошо	(хор.)	4
61 - 73	Удовлетворительно	(удовл.)	3
0- 60	Неудовлетворительно	(неуд.)	2
61-100	зачтено		

Предлагаются следующие критерии экзаменационной оценки:

Оценка «отлично» ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки.

Полный комплект оценочных средства представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Теория управления: учебник для академического бакалавриата/ под общ.ред.Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 375 с.
- 2.Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред.Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.
3. Гапоненко А,Л Теория управления : учеб. и практикум для академического бакалавриата вузов по экон. направлениям и спец / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева, Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2018. - 336 с.
4. Основы управления : лекция / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", Правовое УРОО СНИОО, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : [б. и.], 2015.

Дополнительная литература:

5. Чазова И.Ю. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Теория управления" . - ФГБОУ ВПО «УдГУ», - Ижевск: Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2013.- 64с.
6. Основы научного государственного и муниципального управления : курс лекций / В. Ю. Войтович, Удмурт. респ. обществ. орг. "Союз научных и общественных объединений", М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и управления, Каф. гос. и муницип. упр. - 2-е изд., стер. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016. - 1581.
7. Гапоненко А,Л Теория управления : учеб. для бакалавров вузов по экон. направлениям и спец / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева, Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Юрайт, 2014. - 342 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

www.eur.ru – бесплатная электронная библиотека

Федеральная служба государственной статистики Росстат.

www.Economy.gov.ru – Министерства экономического развития РФ.

Справка по интегральным показателям качества муниципального управления // (применяемым в странах ОЭСР) // http://www.csr.ru/_upload/editor_files/file0097.doc

Министерство экономического развития России

<http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/monitoring/>

Перечень актуальных ЭБС представлен на сайте Научной библиотеки УдГУ <http://lib.udsu.ru> в разделе Электронные книги.

"ЭБС ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «Лань» : <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRBooks» : <http://iprbookshop.ru/>

ЭБС «УдНОЭБ» <http://elibrary.udsu.ru/> Научная электронная библиотека : полнотекстовые научные журналы

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное

обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю.

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 24 листов для выполнения заданий.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по исследованию проблем развития муниципального образования и решать их с использованием общих и специальным методов исследований.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении **курсовых и** выпускных квалификационных работ, а также на научно-исследовательской и производственной практиках.

Аудиторные занятия проводятся в интерактивном режиме с использованием традиционной лекционно-семинарской формы обучения, методов проблемного обучения различного уровня. Особое внимание при подготовке бакалавров в области государственного и муниципального управления уделяется поисковым профессионально-ориентированным методам как способам организации их творческой деятельности по решению новых для них профессиональных задач. На отдельных аудиторных занятиях используются мультимедийные средства и другие возможности современных информационных технологий.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и систематизации занятий, полученных в процессе проведения лекций, семинарских (практических) занятий.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарских (практических) занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов по данной дисциплине. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - уточнение категорий и

понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

При подготовке к **семинарским занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечена электронными учебно-методическими ресурсами, возможностью общения студента с преподавателем посредством электронной почты, доступом в Internet и к справочно-правовой системе Консультант Плюс как мощному инструменту для работы с правовой и научной информацией, ЭБС библиотеки УдГУ, электронной библиотек.

В качестве дополнительных форм контроля за самостоятельной внеаудиторной работой студентов по изучению дисциплины используются:

- написание рефератов по проблемам и дискуссионным вопросам изучаемого курса;
- опросы (индивидуальные собеседования)
- составление презентаций.

Основной среди форм оценки в течение программы обучения является «обратная связь». Такой вид оценки называется формирующим (текущий контроль), поскольку студенты учатся, выполняя работу, а затем получая комментарии преподавателя в отношении успешности выполнения этой работы, недостатков, возможностей, а также практических способов их устранения.

11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу:

- подчеркивание научности через достоверность фактов без упрощений;
- системность и последовательность материала, четкая формулировка темы лекции, ее задач и проблемности;
- формирование у студентов устойчивой структуры знаний;
- направленность лекции на развитие самостоятельности и активности студентов в процессе обучения, понимания сущности изучаемого предмета.

Использование традиционных технологий обеспечивает подчеркивание связи между приобретением знаний, умений и формированием личности, ориентирование на использование изучаемого материала в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

При проведении практических занятий используются:

- «кейс-стади» - обучение с использованием конкретных ситуаций, применение моделирования профессиональной деятельности в учебном процессе, выявление типовых производственных задач и их трансформация в учебно-производственные задачи, применяемые для обучения и для оценки качества подготовки;
- «рефлексия» - диагностическая и развивающая технология, обеспечивающая активное восприятие учебного материала за счет самопознания, самооценки, самоанализа;
- «тренинговые технологии»: тренинг деловой коммуникации; тренинг личностного развития; тренинг коммуникативных умений;
- «метод диалогового общения»: дискуссия; спор; диалог;
- «мозговой штурм»;
- «метод конкретной ситуации»;
- технология обучения с применением «метода проектов» включает шесть этапов:

подготовка; планирование; исследование; обобщение результатов исследования; отчет, представление результатов; завершающий этап, оценка результатов.

Разбор ситуации – это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы.

Метод используется для обсуждения различных проблем, с которыми в типовой ситуации сталкиваются практически все гражданские служащие и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей.

Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Презентация – это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п.

Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel.

Данные технологии обеспечивают наработку профессиональных навыков бакалавров в системе государственного и муниципального управления.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: для проведения лекционных занятий необходима аудитория (25 – 50 мест, в зависимости от количества человек в группе).

Требования к аудиторному оборудованию: в том числе к неспециализированному компьютерному оборудованию и программному обеспечению общего пользования – мультимедийный проектор, экран, ноутбук.

13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

